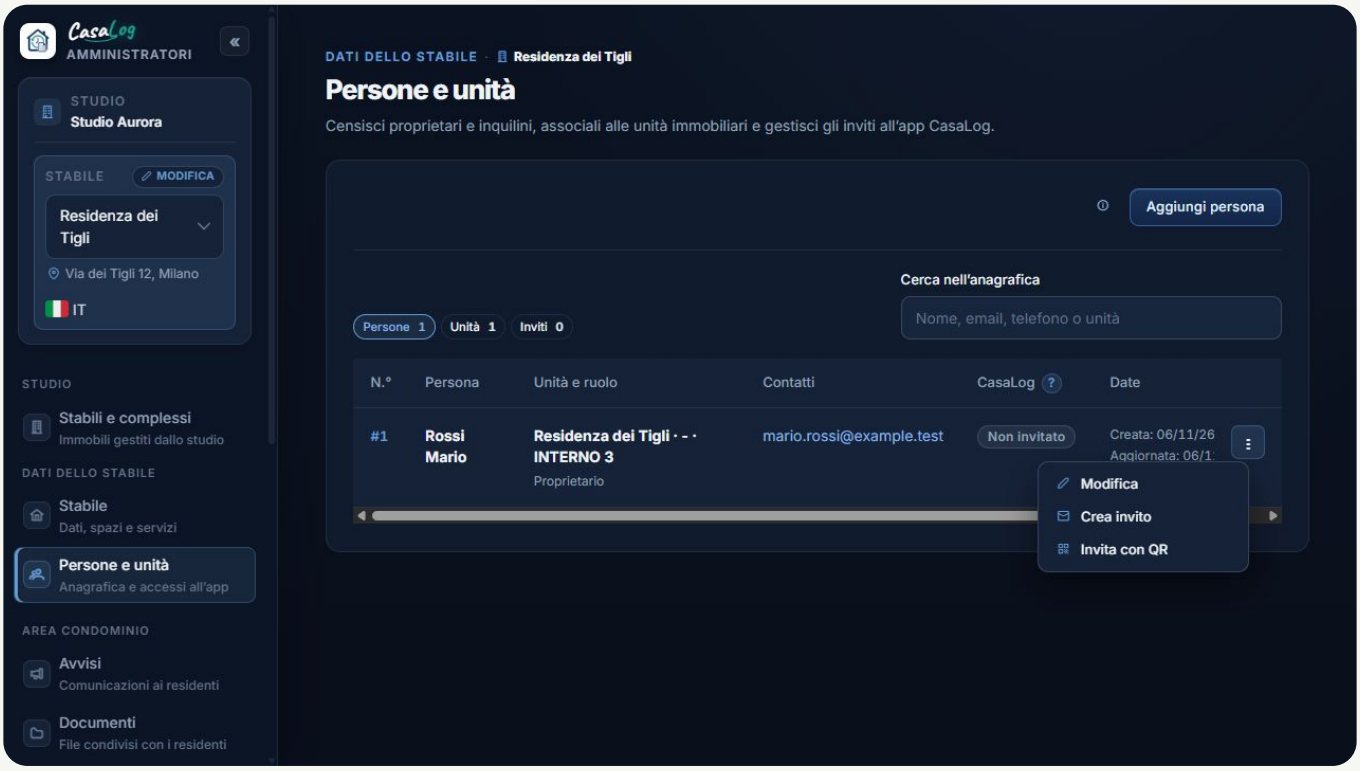
PER GLI STUDI DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE

CasaLog Amministrazione

Organizza le informazioni del condominio e segui le comunicazioni con i residenti.

CasaLog Amministrazione è il portale Web con cui lo studio organizza stabili e persone, pubblica informazioni e segue le richieste dei condomini. Ogni attività resta nel contesto dello stabile a cui appartiene, collegando il lavoro dello studio all'app dei residenti.



Persone e unità: lo stabile selezionato, l'anagrafica e l'azione «Crea invito».

Organizza

Ritrova persone, unità e riferimenti nello stabile corretto.

Comunica

Prepara i contenuti, scegli i destinatari e controlla prima di pubblicare.

Segui

Distingui le richieste da gestire, gli aggiornamenti pubblicati e le conferme ricevute.

Schermata del test isolato con dati fittizi. Nessun dato di condomini reali.

COSA PUOI FARE

Le attività dello studio, in un contesto condiviso

01 Stabili, edifici e persone

Descrivi lo stabile e associa le persone a edificio, scala quando presente e unità. Gestisci gli inviti all'app.

Per partire da un'anagrafica riconoscibile e ordinata.

02 Avvisi ai residenti

Prepara bozze, allegati e pubblicazioni immediate o programmate. Verifica destinatari e canali prima della conferma.

Per comunicare interventi, interruzioni e informazioni di servizio.

03 Segnalazioni e problemi comuni

Prendi in carico le richieste personali. Collega quelle sullo stesso guasto e prepara aggiornamenti comuni.

Per seguire il problema mantenendo distinte richieste private e informazioni pubbliche.

04 Assemblee

Prepara convocazioni, ordine del giorno e allegati; pubblica aggiornamenti e concludi con il verbale PDF.

Per mantenere insieme i documenti e le informazioni della riunione.

05 Documenti e recapiti

Condividi documenti con destinatari espliciti e pubblica contatti dello studio, numeri utili e informazioni dello stabile.

Per rendere disponibili i riferimenti alle persone autorizzate.

06 Ricevute e pubblicazioni

Consulta gli esiti disponibili e le eventuali conferme richieste. Per i problemi comuni ritrovi le pubblicazioni precedenti.

Per capire cosa è stato comunicato e quali riscontri sono disponibili.

Il suo ruolo è affiancare il lavoro dello studio nella gestione delle informazioni e del rapporto con i residenti. Il perimetro presentato non comprende contabilità condominiale, riparti o incassi.

DAL PRIMO INSERIMENTO AGLI AGGIORNAMENTI

Come funziona, a colpo d’occhio

1

STUDIO

Prepara lo stabile

Seleziona il condominio, organizza edifici e scale e associa le persone alle unità.

2

STUDIO

Crea e invia l’invito

Genera il link personale, controlla l’anteprima e conferma l’invio dell’email.

3

CONDOMINO

Accetta e accedi all’app

Usa la stessa email, verifica l’indirizzo e accetta. Prosegui nell’app Android.

4

STUDIO E CONDOMINO

Comunica e segui le richieste

Lo studio pubblica informazioni; il condomino consulta e invia le proprie segnalazioni.

5

STUDIO

Aggiorna e controlla gli esiti

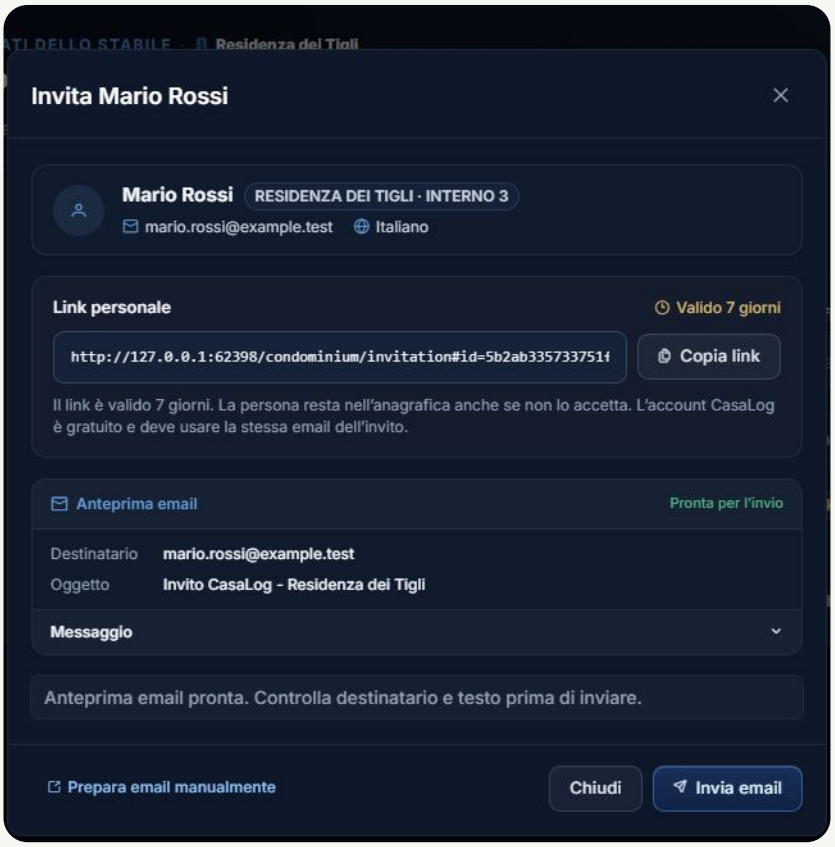
Aggiorna richieste e comunicazioni e consulta le ricevute disponibili.

Il collegamento si attiva con l’accettazione del condomino. Per inviti e pubblicazioni servono permessi operativi e servizio dello stabile attivo.

IL COLLEGAMENTO CON IL CONDOMINO

Dal primo contatto al collegamento

In «Persone e unità», il menu della persona offre «Crea invito». La persona è già associata alla propria unità: non deve ricostruire lo stabile nell'app.



Dettaglio dell'anteprima nel test isolato. Invio email simulato.

Crea il link personale

Controlla persona, email e unità, poi scegli «Crea link di invito». Questa azione non invia ancora l'email.

Controlla e invia

Verifica l'anteprima e premi «Invia email». Puoi anche copiare il link e condividerlo personalmente con il destinatario.

Attendi l'accettazione

Il condomino usa la stessa email e la verifica prima di accettare. Ricevere il messaggio non richiede un account già verificato.

Nell'app Android, chi ha già una casa può associarla senza perdere dati e profilo; chi gestisce un'altra abitazione può creare una nuova casa. L'associazione può anche essere rimandata.

SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI

L’ascensore si ferma: cosa succede?

Una richiesta individuale e una comunicazione comune hanno obiettivi diversi. CasaLog permette di seguirle senza rendere pubblica la conversazione personale.

Segnalazione personale: rapporto tra il singolo condomino e lo studio. Problema comune: informativa preparata dallo studio per i residenti.

01

Il condomino segnala

Dall’app condivide con lo studio il problema e gli allegati scelti. Gli altri residenti non vedono la sua segnalazione.

02

Lo studio prende in carico

Consulta la richiesta, ne aggiorna lo stato e comunica con la persona che l’ha inviata.

03

Lo studio informa il condominio

Se il guasto riguarda più persone, apre un problema comune e collega le richieste. Prepara un testo adatto ai residenti e lo pubblica dopo l’anteprima.

04

Lo studio comunica la risoluzione

Aggiorna e pubblica la comunicazione comune. Gestisce separatamente la chiusura delle singole segnalazioni collegate.

Il controllo resta allo studio

La bozza resta privata. Cambiare lo stato nello studio non pubblica da solo un aggiornamento e risolvere il problema comune non chiude automaticamente le richieste collegate.

UN ACCESSO CHIARO, PER CIASCUNO

Da dove si usa e cosa si condivide

Per lo studio

Accesso da browser su computer, tablet e cellulare. Computer e tablet sono consigliati per compilare elenchi e moduli e lavorare con gli allegati.

Per il condomino

Nella prima fase serve l'app Android. L'area Condominio è gratuita per gli invitati, senza Premium. Il browser serve per invito, account, accettazione e istruzioni di installazione.

Notifiche e prossime fasi

Le notifiche Android richiedono permessi e attivazione sul telefono; la consegna non è garantita. L'app iPhone è prevista nella seconda fase, senza data annunciata. L'eventuale app dedicata allo studio è ancora da valutare.

Dati della casa - Documenti, spese e manutenzioni personali non diventano visibili allo studio con l'invito. Si condividono le segnalazioni e gli allegati scelti dal condomino.

Ricezione e lettura - «Ricevuto nell'app» indica che l'app ha scaricato l'avviso. La lettura è confermata allo studio solo con l'azione esplicita richiesta al destinatario.

Documenti condivisi - Sono disponibili alle persone selezionate; la condivisione non invia automaticamente email o notifiche push.

Assemblee - Il percorso attuale gestisce contenuti e documenti. Non comprende gestione delle presenze, quorum o votazioni.

Inizia con una prova condivisa

Per la prima prova scegli uno stabile, prepara le unità e invita una persona con Android. Pubblica un avviso di test e prova una segnalazione: verificate insieme cosa vede ciascuno.

Approfondisci nella guida operativa

guida.casalog.it/amministratore/